



**PLA DE CONTINGÈNCIA  
2021-2022  
CCIEEM ESCOLANIA DE LLUC  
07000959**

## ÍNDEX

<b>INTRODUCCIÓ</b>	<b>3</b>
<b>ESCENARIS</b>	<b>3</b>
NOVA NORMALITAT(NIVELL ALERTA 1 I 2)	3
<b>NIVELL ALERTA 3 I 4</b>	<b>3</b>
ENSENYAMENT A DISTÀNCIA	3
<b>1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.</b>	<b>4</b>
<b>EIX 1. LIMITACIÓ DE CONTACTES</b>	<b>4</b>
Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre	4
Aforament dels espais	6
Protocols específics per especialitats o assignatures.	6
<b>EIX 2. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL</b>	<b>8</b>
Mesures d'higiene personals per prevenir el risc de contagi	8
<b>Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene</b>	<b>9</b>
<b>EIX 3. NETEJA I VENTILACIÓ</b>	<b>9</b>
Protocol de neteja i desinfecció	9
<b>EIX 4. GESTIÓ DE CASOS</b>	<b>10</b>
<b>2. Planificació organitzativa.</b>	<b>11</b>
Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.	11
Planificació de l'actualització de dades referents a la vulnerabilitat social, salut i d'especial necessitat de l'alumnat i famílies.	11
Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre. (Veure Eix 1)	12
<b>Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.</b>	<b>12</b>
Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.	13
Coordinació entre etapes.	14
<b>3. Planificació curricular</b>	<b>14</b>
Avaluació inicial	14
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	14
EDUCACIÓ SECUNDÀRIA	15
Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.	16
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	16
PROGRAMACIONS DOCENTS	16
PROGRAMACIONS D'AULA	17
ADEQUACIONS METODOLÒGIQUES	17

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA	18
PROGRAMACIONS DOCENTS	18
PROGRAMACIONS D'AULA	19
ADEQUACIONS METODOLÒGIQUES	19
EDUCACIÓ PRIMÀRIA I ESO	19
Planificació i organització de tutories	20
PRIMÀRIA	20
SECUNDARIA	21
<b>4. Pla d'acollida</b>	<b>23</b>
PRIMÀRIA	23
ALUMNAT	23
FAMÍLIES	24
PROFESSORAT	24
SECUNDÀRIA	25
ALUMNAT	25
FAMÍLIES	25
PROFESSORAT	25
<b>5. Coordinació per a la salut</b>	<b>25</b>
<b>6. Pla de contingència digital</b>	<b>26</b>

## INTRODUCCIÓ

Atesa la crisi sanitària ocasionada per la pandèmia de la COVID-19 i per preveure com s'ha d'enfrontar el curs 2021-2022, garantir la creació d'entorns escolars saludables i el més segurs possibles, tant físicament com emocionalment, mitjançant mesures de promoció de la salut, prevenció i protecció adaptades a cada etapa educativa i incidir en el treball organitzatiu i la coordinació pedagògica dels centres per preparar el curs, el **CCIEEM ESCOLANIA DE LLUC** elabora el pla de contingència que inclou l'organització de l'inici de curs i la previsió de les actuacions que s'han de dur a terme per poder fer front a les possibles eventualitats que es puguin produir durant el curs 2021-2022, d'acord amb els tres escenaris plantejats a la **Resolució conjunta del conseller d'Educació i Formació Professional i de la consellera de Salut i Consum de 4 de juny de 2021 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació, organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears durant el curs 2021-2022**

A més a més, per a l'elaboració d'aquest Pla de Contingència s'han seguit conjuntament seguint les Instruccions per a l'elaboració del Pla de Contingència als centres educatius que imparteixen ensenyaments elementals i professionals de música o de dansa o ensenyaments no reglats de música o de dansa degut al risc provocat pel COVID-19.

## ESCENARIS

Els possibles escenaris són tres, tot i que per la singularitat del nostre centre pel que fa a ràtios reduïdes, només es plantejaran dos escenaris: nova normalitat (nivell 1 i 2) i NIVELL ALERTA 3 I 4 o L'ENSENYAMENT A DISTÀNCIA (confinament )

### NOVA NORMALITAT(NIVELL ALERTA 1 I 2)

- Ensenyament presencial.
- Mesures de prevenció, protecció i d'higiene en l'entorn de treball.
- Pla de contingència digital del centre.

### NIVELL ALERTA 3 I 4

- Ensenyament presencial o semipresencial
- Protocol per a les classes semipresencials.
- Organització d'acord amb les distàncies de les pautes sanitàries
- Mesures de prevenció, protecció i d'higiene en l'entorn de treball
- Pla de contingència digital del centre.

### ENSENYAMENT A DISTÀNCIA

- Ensenyament digital.
- Pla de contingència digital del centre.

# 1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

## EIX 1. LIMITACIÓ DE CONTACTES

### Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre

Per evitar aglomeracions i garantir que es mantingui la distància de seguretat establerta per les autoritats sanitàries i educatives.

Al nivell d'alerta 1 i 2:

- EP: no es guardarà la distància estricta dins les aules. 1,5 fora de l'aula, en desplaçaments o en contacte amb altres grups.
- ESO: 1,2m dins l'aula i 1,5m en desplaçaments fora de l'aula.

Als nivells d'alerta 3 i 4:

- A 3r i 4t d'ESO: 1,5m dins l'aula i 1,5m en desplaçaments.
- \* La resta de grups mantindran les mesures del nivell d'alerta 1 i 2.

S'adopten les següents mesures:

- Sobre els punts d'accessos i sortides se seguiran els següents protocols:
  - El professor de guàrdia esperarà a l'alumnat que arriba en transport públic per a indicar els lloc d'accés a les aules i vetllar per a què es garanteixi l'ús de mascareta. L'alumnat resident serà acompanyat per l'educador/a fins al professor de guàrdia o accés a l'aula per les indicacions assenyalades.
  - El professorat que imparteixi la primera hora del dia i la primera de l'horabaixa haurà de ser a l'aula per assegurar-se que està ventilada i a l'espera de l'alumnat.
  - En arribar a l'aula, alumnes i mestres es desinfectaran les mans amb gel hidroalcohòlic. Aquest desinfectant s'aplicarà a l'inici del dia, abans i després del berenar de mig matí, al final de la jornada de matí, abans i després de dinar i abans d'acabar la jornada escolar.
  - Dins l'aula es limitarà al màxim la mobilitat de l'alumnat durant les sessions.
  - Si un alumne ha d'anar al bany, ho farà seguint les indicacions del trespòl seguint sempre les direccions d'un mateix color i comprovant que no hi ha altre alumnat al bany.
  - Tothom portarà mascareta malgrat es mantengui la distància de seguretat excepte en el moment de berenar i dinar. La mascareta serà d'ús obligatori per a tothom en tota la franja horària acadèmica.

- **ACCESSOS A LES AULES:**
  - S'accedirà directament per la porta exterior a les aules de Primer i de Segon cicle de Primària.
  - S'accedirà pel passadís a les aules de 1r d'ESO, 2n d'ESO i de Segon cicle de Primària.
  - S'accedirà directament per la porta exterior a l'Aula d'Estudis.
  - S'accedirà pel passadís a totes les aules del primer pis. L'escala per accedir-hi estarà diferenciada la zona de pujada i la de baixada.
  - Es limitaran les interaccions físiques entre l'alumnat.
  
- Sobre les **restriccions en els accessos** se seguiran els següents protocols:
  - Tot el professorat serà responsable de vetllar pel compliment del protocol per part de la comunitat educativa i de donar les indicacions necessàries en cada moment.
  - Al recinte escolar només hi poden entrar alumnes, professors i personal de serveis.
  - Les famílies dels alumnes no poden entrar més enllà de la porta exterior de fusta. Si alguna persona ha d'entrar de forma inevitable, sempre serà acompanyada d'un docent que vetllarà pel compliment de les mesures, l'ús de mascareta i distàncies de seguretat. S'anotarà al registre pertinent que hi ha al plafó de la sala de professors qualsevol persona aliena al centre que hi entri.
  
- Sobre la **senyalització de les vies de circulació en l'interior** de les instal·lacions s'atendran les següents indicacions:
  - Alumnat i professorat seguirà les indicacions del trespol. El professorat vetllarà pel compliment per part de tothom dels "camins de moviment". Aquests camins intentaran mantenir, sempre que l'espai ho permeti, la distància mínima de seguretat d'1'5 metres de separació interpersonal.
  - A l'entrada de cada aula hi haurà un cartell on s'indicarà el nombre màxim de persones que hi pot haver i el professorat vetllarà perquè es compleixi en tot moment l'aforament indicat.
  
- Sobre l'ús de:
  - **DINS LES AULES**
    - S'intentarà limitar al màxim la mobilitat de l'alumnat.
    - Es farà respectar en tot moment la separació màxima entre taules individuals en els cursos que és obligatori.
    - S'intentarà que les sortides al bany siguin les mínimes imprescindibles.
    - L'ús de mascareta serà obligatoria en tot moment encara que es mantengui la distància de seguretat.
  - **EN ELS PASSADISSOS**
    - Se seguiran sempre les indicacions del trespol en la circulació pels

- passadissos.
  - El professorat vetllarà pel compliment possible de la distància de seguretat i l'ús de mascareta en tots els desplaçaments.
  - No es podrà romandre als passadissos.
- **Sobre l'atenció al públic:**
    - Es fomentarà l'atenció telefònica, telemàtica i per correu electrònic amb les famílies dels alumnes.
    - Si és imprescindible una reunió presencial, aquesta es durà a terme al despatx de direcció amb ús de mascareta, distància màxima entre persones i desinfecció abans i després de la reunió.
  - **Sobre esdeveniments amb assistència de públic:**
    - L'Escolania de Lluç canta diàriament dins la Basílica del Santuari i per això aquests esdeveniments hauran d'assegurar que es pugui mantenir la distància interpersonal i el nombre limitat de persones assistents. El nombre d'assistents està condicionat a les instruccions d'aforament preceptives en cada moment en llocs de culte.

#### Aforament dels espais

- S'establirà i s'assenyalarà a l'entrada de cada aula l'**aforament màxim** a partir de la distància de seguretat i es prendrà com a punt de referència el centre de les cadires.
- El **mobiliari a l'aula** serà el mínim imprescindible per respectar l'aforament màxim i la resta de mobiliari s'ubicarà al magatzem del soterrani o a la sala de l'exterior.
- L'**assignació de les aules** per a la realització de les activitats lectives s'organitzarà d'acord amb l'equipament adequat per dur a terme l'assignatura.
- Per tal de respectar l'aforament màxim dels diferents espais en què es realitza activitat lectiva i assegurar així la distància de seguretat, les **assignatures** s'organitzaran de forma que els desdoblaments i la combinació horària permeti l'esponjament numèric i efectiu.

#### Protocols específics per especialitats o assignatures.

Atès que l'Escolania de Lluç és un CENTRE INTEGRAT DE MÚSICA, articula el següent protocol per a les assignatures específiques. Aquest protocol estarà penjat a l'entrada de les aules pertinents.

#### **Cant coral**

- Es mantindrà la distància de seguretat de 2 metres entre el centre de la cadira de cada cantant.
- Es respectarà el nombre màxim de participants segons l'aforament establert (40 persones a l'aula d'assaig).
- Es realitzarà l'activitat a la sala més àmplia (sala d'assaig) i, sempre que el temps

meteorològic ho permeti, a l'exterior.

- Es ventilarà la sala de forma regular i freqüent.
- Tant el professorat com l'alumnat utilitzaran la mascareta de protecció quan no es pugui mantenir la distància de seguretat.
- En el cas de pràctica amb acompanyament, es mantindrà la distància de seguretat de 2 metres entre el pianista i els cantants.

### **Cant individual**

- Es mantindrà la distància de seguretat de 2 metres entre alumne i professor.
- Es ventilarà la sala de forma regular i freqüent.
- Tant el professorat com l'alumnat utilitzaran la mascareta de protecció quan no es pugui mantenir la distància de seguretat.
- En el cas de pràctica amb acompanyament, es mantindrà la distància de seguretat de 2 metres entre el pianista i el cantant.

### **Instrumentistes de vent**

- Es mantindrà la distància de seguretat de 2 metres entre alumne i professor.
- Tractament de l'aigua produïda per la condensació en els pavellons dels instruments a causa de l'expiració:
  - Evitar deixar-la sobre el sòl perquè es considera material potencial de propagació del virus.
  - Dipositar-la en un contenidor per eliminar les deixalles ubicat en un espai separat de l'aula.
  - Evitar bufar enèrgicament a través de l'instrument per netejar-lo.
- Es ventilarà la sala de forma regular i freqüent.
- Tant el professorat com l'alumnat utilitzaran la mascareta de protecció quan no es pugui mantenir la distància de seguretat.
- En el cas de pràctica amb acompanyament, es mantindrà la distància de seguretat de 2 metres entre el pianista i l'instrumentista

### **Conjunt de vent**

- Es mantindrà la distància de seguretat de 2 metres entre instrumentistes.
- Es respectarà l'aforament màxim que permeti mantenir la distància de seguretat.
- Es realitzarà l'activitat a les aules més àmplies o, sempre que sigui possible, en espai obert.
- Tractament de l'aigua produïda per la condensació en els pavellons dels instruments a causa de l'expiració:
  - Evitar deixar-la sobre el sòl perquè es considera material potencial de propagació del virus.
  - Dipositar-la en un contenidor per eliminar les deixalles ubicat en un espai separat de l'aula.
  - Evitar bufar enèrgicament a través de l'instrument per netejar-lo.
- Es ventilarà la sala de forma regular i freqüent.
- Tant el professorat com l'alumnat utilitzaran la mascareta de protecció quan no es



pugui mantenir la distància de seguretat.

### **Instrumentistes de tecla**

- Abans de començar la sessió, cada instrumentista es rentarà les mans d'acord amb les normes higièniques bàsiques, o aplicar-se el gel hidroalcohòlic o el desinfectant pertinent.
- L'alumne netejarà les tecles amb les tovallolletes que se li proporcionin, abans i després de l'execució.
- Quan es faci una pràctica amb acompanyament, es mantindrà la distància de seguretat entre el pianista i l'altre instrumentista o cantant (almenys 2 metres en el cas d'instrumentistes de vent i cantants, i 1'2 metres en el cas dels altres instrumentistes).
- Tant el professorat com l'alumnat utilitzaran la mascareta de protecció quan no es pugui mantenir la distància de seguretat.

### **Instrumentes de corda fregada i polsada i instruments de percussió**

- En el cas de traspàs o utilització conjunta d'instruments, l'alumne netejarà adequadament l'instrument, abans i després de l'execució
- En el cas de la pràctica amb acompanyament pianístic, es mantindrà la distància de seguretat d'1'2 metres entre pianista i instrumentista.
- Tant el professorat com l'alumnat utilitzaran la mascareta de protecció quan no es pugui mantenir la distància de seguretat.

### **Música de càmera i orquestra**

- Es mantindrà la distància de seguretat mínima de 2 metres entre els instrumentistes de vent i d'1'2 metres per als altres executants.
- Es respectarà el nombre màxim de participants segons l'aforament establert.
- Es realitzarà l'activitat en la sala més àmplia o, sempre que sigui possible, en espai obert.
- Es ventilarà la sala de forma regular i freqüent.

## **EIX 2. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL**

### **Mesures d'higiene personals per prevenir el risc de contagi**

- Totes les persones que **accedeixin al centre** han de rentar-se les mans amb el gel hidroalcohòlic que es facilitarà al punt d'higiene de l'entrada.
- Totes les persones que accedeixin al centre han de fer ús de la **mascareta higiènica/quirúrgica** i s'insistirà en la seva correcta utilització.
- Es proveirà al personal treballador de l'**equip de protecció** adequat per a la realització de les seves funcions, d'acord amb la normativa vigent.
- Quan els alumnes accedeixin a una aula, la **primera activitat de classe** consistirà en què cada alumne netegi i desinfecti el seu espai personal de treball i estris. El

professorat es responsabilitzarà de vetllar pel compliment d'aquesta norma i que l'alumnat realitzi aquesta tasca amb diligència.

- Hi haurà **dispensadors de gels hidroalcohòlics o desinfectants** amb activitat viricida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat per a la neteja de mans freqüent a cada aula, a la sala de professors i als espais on es duguin a terme reunions,
- Els **banys** disposaran de dispensadors de sabó i paper per a eixugar les mans.
- Es demanarà i s'exigirà **responsabilitat individual** per assegurar la salut col·lectiva.

### Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

- La formació en les mesures d'higiene individual, de prevenció del risc de contagi i de desinfecció dels equipaments particulars, compatarà amb la cartellera de suport necessària i estratègicament ubicada en el centre escolar.
- La comissió de salut del centre dissenyarà **actuacions formatives adreçades als alumnes** i adequades a cada etapa acadèmica. Les activitats seran conduïdes per cada tutor/a i tendran com a objectiu conscienciar l'alumnat de la necessitat de prevenció i de les conseqüències individuals i col·lectives d'un possible contagi.
- La Direcció del centre organitzarà, amb el suport de Servei de Prevenció de Riscs Laborals, **actuacions formatives adreçades al professorat i al personal no docent** de l'Escolania de Lluç. Aquestes activitats tendran l'objectiu de conscienciar el professorat de la necessitat de prevenció, de les conseqüències individuals i col·lectives d'un possible contagi i de la recomanació de ser estrictes amb els protocols sanitaris a tots els nivells per preservar la salut del nostre centre.

## EIX 3. NETEJA I VENTILACIÓ

### Protocol de neteja i desinfecció

- **Protocol de neteja.**
  - **NOVA NORMALITAT (NIVELL 1 I 2) I NIVELL D'ALERTA 3 I 4**

Els alumnes mestres i professors d'Ed. Primària i Secundària utilitzaran gel hidroalcohòlic que trobaran a l'entrada de les seves aules..

A més es vetllarà que tot el personal es renti les mans:

Abans d'entrar a l'aula.  
Després d'anar al lavabo.  
Després de tossir, esternudar o mocar-se.  
Abans i després del pati.

Abans i després de dinar.

Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones.

Després de retirar-se els guants, si se n'empren.

Abans i després de posar-se o llevar-se una mascareta.

Sempre que les mans estiguin visiblement brutes (amb sabó).

Després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador, etc.).

Sempre que s'hagin rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior

Tots aquest casos estaràn reflectits al pla d'acollida.

Totes les aules es faran netes (neteja i desinfecció) una vegada al dia.

Es procedirà a la neteja i desinfecció dels banys diàriament, es revisarà que el dispensador de gel i el paper assecant sigui suficient, s'enregistrarà aquesta comprovació.

#### ➤ Protocol de ventilació

- El professorat serà el responsable de mantenir ventilada l'aula al llarg de la sessió sempre que les condicions meteorològiques ho permetin. S'incidirà en la conveniència de tenir finestres obertes i facilitar la ventilació en tot moment.
- Si en acabar una sessió, l'horari fa que una aula resti un temps sense activitat docent, el professor deixarà les persianes tancades i les vidrieres obertes per seguir amb la ventilació de l'espai encara que no s'utilitzi.
- El personal de neteja deixarà les vidrieres obertes amb les persianes tancades un cop finalitzada la seva tasca.
- Les aules es ventilaran 15 minuts abans de l'arribada de l'alumnat, durant l'esbarjo, al migdia abans de les sessions de l'horabaixa.

## EIX 4. GESTIÓ DE CASOS

- **No podran accedir al centre educatiu aquelles persones amb símptomes compatibles amb COVID-19**, aquelles a les quals se'ls hagi diagnosticat la malaltia i que no hagin finalitzat el període d'aïllament requerit o les que es trobin en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.
- En cas d'alumnat que pertanyi a població vulnerable per a COVID-19, haurà de seguir les indicacions del seu professional sanitari de referència respecte a les mesures de prevenció més adequades.
- Per a les **persones treballadores vulnerables per a COVID-19** segons les indicacions de les autoritats sanitàries, s'ha de tenir en compte l'informe sobre mesures de prevenció, adaptació del lloc i protecció necessàries establertes pel Servei de Prevenció de Riscs Laborals.
- **Procediment en cas de símptomes d'un alumne.** Quan un estudiant iniciï

síntomes o aquests siguin detectats pel personal del centre, serà acompanyat per l'adult que hagi detectat el cas, a la sala d'ús individual habilitada a la sala de pares, que compta amb ventilació i amb una paperera amb bossa, tapa i pedal, on tirar la màscara i mocadors d'un sol ús; i a més, té un bany propi. Es facilitarà una màscara quirúrgica a l'alumne i una altra a la persona treballadora que l'acompanyi. Si l'alumne presenta problemes respiratoris i la seva salut no és massa bona, l'adult que l'acompanyi es posarà una mascareta FFP2 i també una bata. Es contactarà immediatament amb el telèfon habilitat per a aquests casos de la comunitat autònoma o centre de salut de referència de l'alumne **061**, i se seguiran les indicacions de les autoritats sanitàries. Aquest alumne no podrà reprendre la seva activitat presencial en el centre fins que la seva situació mèdica sigui valorada per un professional sanitari i presenti a l'escola un informe sobre el seu estat de salut.

L'adult que hagi detectat el cas serà el que quedi amb l'alumne fins que un familiar o tutor legal el vagi a recollir. S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin en contacte amb l'alumne.

- **Procediment en cas de símptomes d'un treballador.** Si una persona treballadora comença a tenir símptomes de la malaltia, es retirarà a la sala d'ús individual habilitada a la sala de pares que compta amb ventilació i amb una paperera amb bossa on tirar la màscara i mocadors d'un sol ús. Es col·locarà una màscara quirúrgica i es contactarà immediatament amb el telèfon habilitat per a aquests casos de la comunitat autònoma o centre de salut de referència de la persona treballadora i, en el seu cas, amb els corresponents Serveis de Prevenció de Riscs Laborals. Haurà d'abandonar el seu lloc de treball fins que la seva situació mèdica sigui valorada per un professional sanitari.

## 2. Planificació organitzativa.

- Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.
  - El centre sempre prioritzarà el criteris sanitaris per damunt dels pedagògics.
  - La comissió de salut s'encarregarà d'elaborar les activitats d'educació per a la salut, tan de mesures de promoció, prevenció com protecció de la salut davant la COVID-19, i a més, es coordinarà amb els serveis externs del centre.
  
- Planificació de l'actualització de dades referents a la vulnerabilitat social, salut i d'especial necessitat de l'alumnat i famílies.
  - Abans del començament de les classes lectives es revisarà tota la informació referent a l'alumnat per si s'escau fer cap gestió sobre la possibilitat de ser

vulnerable tan per motius socials, de salut i/o d'especial necessitat.

- En el cas de situació de vulnerabilitat social es coordinarà amb el Serveis socials per adoptar les mesures necessàries d'atenció.
  
- **NOVA NORMALITAT (NIVELL 1 I 2) I NIVELL D'ALERTA 3 I 4**
  - Tot l'alumnat sigui quina sigui la seva situació vendrà al centre a no ser que els problemes de salut ho impedeixin.
  - Es prioritzarà la feina per projectes interdisciplinars i l'ús d'eines TIC, fent una incidència especial en les eines telemàtiques.
  - S'atendrà i s'acompanyarà, com sempre s'ha fet , a les persones amb discapacitat o amb necessitats educatives especials.
  - Els tutors faran un seguiment més exhaustius per conèixer el motiu d'absència dels alumnes.
  
- **ENSENYAMENT A DISTÀNCIA**
  - Es prioritzaran les tasques més competencials i els projectes.
  - L'equip de suport es dedicarà en especial atenció a l'alumnat en necessitats especial o amb discapacitat.
  - Es farà un seguiment més exhaustiu per part dels co-tutors per detectar possibles casos de situació de vulnerabilitat derivades d'aquest escenari.

➤ Control i organització d'accesos i circulació de persones en el centre. (Veure Eix 1)

- Es durà un registre de l'assistència de l'alumnat per hores i s'enregistrarà l'assistència de qualsevol persona aliena que accedeixi al centre.

➤ Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.

- **NOVA NORMALITAT (NIVELL 1 I 2) I NIVELL D'ALERTA 3 I 4**
  - Sempre que sigui possible, els horaris dels grups evitaran, tant com sigui possible, el moviment de l'alumnat dins el centre, en els canvis de classe hauran de tendir cap a la màxima estabilitat possible dels grups classe en una mateixa aula, facilitant que siguin els professors els que acudeixin a l'aula de referència.
  - Si es considera necessari es concentrarà una matèria durant dues hores seguides per tal d'aconseguir que un mateix dia intervinguin en el grup el menor nombre possible de docents, tenint en compte que el professor haurà d'alternar metodologies per tal que aquest fet no vagi en detriment de la motivació de l'alumnat i allegeureixi la duració de la classe..
  - Es mantindran els horaris de pati establerts i diferenciats per a

Educació Primària i Educació Secundària, sempre que sigui possible.

- Els professors de guàrdia hauran de vetllar per a que es garanteixi que es respecten les distàncies de seguretat i s'eviti el contacte en la circulació en passadissos i escales en doble sentit.
- Tot el personal del centre com l'alumnat portarà mascareta en tot moment.
- Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior, l'alumnat romandrà a la sala d'estudis amb els professors de guàrdia o en cas necessari, a la seva aula sota la vigilància de l'últim professor/a amb el qual ha estat. En aquest cas, es mantindrà l'aula ventilada durant l'esbarjo.

#### ○ **ENSENYAMENT A DISTÀNCIA**

- A primària es reestructuraran els horaris de l'alumnat per tal d'evitar la càrrega lectiva en una jornada.
- A secundària es mantindran el màxim possible els horaris establerts a principi de curs.

#### ➤ Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.

##### ○ **NOVA NORMALITAT (NIVELL 1 I 2) I NIVELL ALERTA 3 I 4**

- La singularitat del nostre centre pel que fa a les ràtios ens permet mantenir els equips docents tal com estan configurats actualment.
- Es mantenen les reunions d'Equip Docent setmanal, respectant distàncies i ús de mascareta. Així com també es mantenen les reunions de coordinació de Primària i de Secundària.

##### ○ **ENSENYAMENT A DISTÀNCIA**

- Partint del sistema creat el tercer trimestre del curs 19/20, es continuarà amb el sistema de seguiment de treball a distància de l'alumnat, sense perjudici de que es puguin fer els canvis necessaris per a la millora de l'eficiència del seguiment.
- Els tutors i els co-tutors faran seguiment de les necessitats personals i familiars, així com de les necessitats per garantir el seguiment per via telemàtica (dispositius, connexió) i n'informarà a l'Equip d'orientació i a l'Equip Directiu. L'Equip Directiu facilitarà un registre per a tal finalitat i l'Equip d'orientació donarà suport als tutors.
- A través del coordinador TIC es facilitaran infografies, tutorials, suport i informació de les eines digitals o plataformes que utilitzam al centre a les famílies.
- Es mantindrà el calendari de reunions previstes al principi de curs, es faran telemàticament el dia i l'hora acordades.
- Els claustres es realitzaran de forma telemàtica, planificats, sintetitzants per a poder ser àgils en les decisions que es prenguin i evitar que la seva duració sigui més extensa del necessari.

- L'equip d'orientació farà un seguiment de les activitats que s'encomanin als alumnes amb necessitats per a poder ajudar-los en la planificació i la gestió de les entregues.
  - Es planificaran videoconferències informatives amb les famílies quan sigui necessari.
  - L'Equip Directiu vetllarà per a que el volum de tasques mantingui un fluxe constant i no s'excedeixi.
- Coordinació entre etapes.
- Coordinació entre etapa d'EP i ESO.
    - La coordinació de l'etapa d'educació primària i educació secundària és prioritària, és realitzarà una reunió per tal de fer el traspàs de tota la informació amb la tutora de sisè, la PT, la tutora de 1r del present curs i l'orientadora. I després una altra reunió amb l'orientadora i tot l'equip docent de 1r d'ESO. L'objectiu serà facilitar l'aprenentatge de l'alumnat, per consolidar aquest aprenentatge hi ha d'haver un seguiment del currículum entre les dues etapes.
    - Durant el curs 21-22, hi haurà reunions amb els diferents docents de sisè i ESO, per tal d'acordar els elements bàsics a treballar al darrer curs de l'etapa d'EP i al primer curs d'ESO. Es fixarà un calendari de reunions trimestral a principis de curs.
    - Aquesta coordinació es realitzarà independentment de quin nivell sigui. Si és NOVA NORMALITAT (nivell 1 i 2), les reunions seran presencials i en cas de NIVELL D'ALERTA 3 i 4, es durà a terme a través de videoconferència.

### 3. Planificació curricular

➤ Avaluació inicial

Durant les primeres setmanes del curs es realitzarà l'avaluació inicial per conèixer el nivell d'aprenentatge dels alumnes i el seu estat emocional i motivacional després de la crisi viscuda.

#### EDUCACIÓ PRIMÀRIA

L'avaluació inicial ha de:

- aportar evidències sobre alguns indicadors dels eixos transversals de les competències d'aprendre a aprendre, de la competència d'autonomia i iniciativa personal i l'educació en valors i de la resta de competències clau.
- incloure components qualitius que permetin valorar l'estat emocional de l'alumne.
- servir al professorat per prendre decisions relatives al desenvolupament del

currículum, priorització d'aspectes essencials i d'aquells que caldrà reforçar.

- permetre adoptar mesures de suport per a l'alumnat que ho necessiti.
- cada mestre tindrà present el currículum treballat el curs passat per elaborar les proves de l'avaluació inicial.
  - **NOVA NORMALITAT (NIVELL 1 I 2) I NIVELL ALERTA 3 I 4**
    - Els mestres dissenyaran i deixaran constància de les activitats de l'avaluació inicial a la programació docent.
    - Les activitats seran variades i les realitzaran a l'aula.
    - El període d'avaluació inicial comprendrà del 13 al 24 de setembre de 2021.
    - Es farà la transmissió de dades al tutor/a a la sessió d'avaluació inicial amb data 29 de setembre de 2021 de forma presencial a la sala d'estudis.
  - **ENSENYAMENT A DISTÀNCIA**
    - Els mestres dissenyaran i deixaran constància de les activitats de l'avaluació inicial a la programació docent.
    - Les activitats es realitzaran de forma telemàtica, utilitzant el drive corporatiu.
    - El període d'avaluació inicial comprendrà del 13 al 24 de setembre de 2021.
    - Es farà la transmissió de dades al tutor/a a la sessió d'avaluació inicial dia 29 de setembre de 2021 a les 9:00h de forma telemàtica.

## EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

### PAUTES GENERALS:

- Tenir en compte els resultat de les avaluacions obtingudes pels estudiants i els informes elaborats pels docents a la finalització del curs 20-21, que s'hauran de contrastar i enriquir amb les avaluacions inicials que es duran a terme durant les primeres setmanes del curs 21-22.
- Com a conseqüència del resultat d'aquesta avaluació inicial s'hauran d'adequar les programacions didàctiques a les característiques i coneixements dels alumnes i s'adoptaran les mesures pertinents de suport i recuperació per als alumnes que ho necessiten, d'adaptació curricular no significativa per l'alumnat NESE o d'adaptació curricular significativa per l'alumnat de necessitats educatives especials.



○ **NOVA NORMALITAT (NIVELL 1 I 2) I NIVELL ALERTA 3 I 4**

- Els professorat dissenyarà i deixarà constància de les activitats de l'avaluació inicial a la programació docent.
- Les activitats seran variades i les realitzaran a l'aula.
- El període d'avaluació inicial comprendrà del 14 al 24 de setembre de 2021.
- Es farà la transmissió de dades al tutor/a a la sessió d'avaluació inicial de l'equip docent de cada curs amb data 30 de setembre de 2021 de forma presencial a la sala d'estudis.

○ **ENSENYAMENT A DISTÀNCIA**

- Els professorat dissenyarà i deixarà constància de les activitats de l'avaluació inicial a la programació docent.
- Les activitats es realitzaran de forma telemàtica, utilitzant la plataforma de google classroom ( tal com està marcat al pla de digitalització). Aquestes activitats s'adaptaran a les possibilitats tecnològiques de cada alumne/a.
- El període d'avaluació inicial comprendrà del 14 al 24 de setembre de 2021.
- Es farà la transmissió de dades al tutor/a a la sessió d'avaluació inicial dia 30 de setembre de 2021 a les 9:00h de forma telemàtica.

➤ Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

**PROGRAMACIONS DOCENTS**

- Per a l'elaboració de les programacions docents es seguirà el guió següent:

1. **Introducció.**
2. **Objectius generals de l'assignatura.**
3. **Contribució de l'assignatura a l'adquisició de les competències clau.**
4. **Seqüència dels continguts, criteris d'avaluació i estàndards d'aprenentatge al llarg del curs.**
  - a. Primer cicle d'EP
  - b. Segon cicle d'EP
5. **Distribució espai-temps.**
6. **Metodologia en base els dos escenaris**
  - a. Activitats d'avaluació inicial.
  - b. Activitats de coneixements previs, de reforç, de consolidació.
  - c. Atenció alumnat NESE. (especificar en NIVELL D'ALERTA 3 i 4)

- d. Atenció alumnat AACC.
  - 7. **Material i recursos didàctics.**
  - 8. **Temes transversals.**
    - a. **Relacions socials**
    - b. **Salut**
    - c. **Competència aprendre a aprendre**
    - d. **Competència digital**
  - 9. **Avaluació.**
    - a. Criteris de correcció i qualificació.
    - b. Instruments d'avaluació (rúbriques, bases d'orientació, llistes de verificació (checklists))
    - c. Coavaluació i autoavaluació
    - d. Registre sistemàtic d'observació
- S'assenyalaran en diferents colors els **elements bàsics** del currículum, que són els objectius específics, els criteris d'avaluació de cada àrea/matèria. En base a aquests elements s'establiran els tres nivells de prioritats, es subratllaran:
    - Nivell I (màxima prioritat de color groc) *escenaris A, B i C*
    - Nivell II (Prioritat mitjana de color verd) *Escenaris A i B*
    - Nivell III (Prioritat baixa de color blau) *escenari A<sub>1</sub>*<sup>1</sup>
  - Les programacions docents s'entregaran abans de dia 30 d'octubre de 2021.
  - S'informarà a les famílies dels criteris de qualificació en qualsevol dels NIVELL D'ALERTA.
  - El centre informarà sobre les programacions docents, a través de la plana web.

## PROGRAMACIONS D'AULA

- És concretarà els aspectes curriculars de cada nivell de prioritat a la programació.
- Es planificarà els eixos transversals a cada programació.

## ADEQUACIONS METODOLÒGIQUES

Les activitats estiran planificades per dur-se a terme de caràcter interdisciplinar.

---

<sup>1</sup> Pendent de revisió en funció de la normativa d'avaluació.

- **NOVA NORMALITAT (nivell 1 i 2)**
  - Es prioritza:
    - El treball en grups reduïts o en parelles.
    - Recerca i selecció d'informació.
    - Ús de diferents llenguatges en situacions funcionals.
    - Ús de les TIC i de les TAC (per recerca, exposicions, elaboració de treballs)
    - Aprenentatge basat en problemes relacionats amb situacions properes a l'alumnat.
  
- **NIVELL D'ALERTA 3 I 4**
  - La metodologia serà la mateixa que la NOVA NORMALITAT
  - S'adaptaran les opcions metodològiques en funció de les possibilitats familiars i de cada alumne.

## EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

### PROGRAMACIONS DOCENTS

- Per a l'elaboració de les programacions docents es seguirà el guió següent:
  1. **Introducció.**
  2. **Objectius generals de l'assignatura.**
  3. **Contribució de l'assignatura a l'adquisició de les competències clau.**
  4. **Seqüència dels continguts, criteris d'avaluació i estàndards d'aprenentatge al llarg del curs.**
    - a. Primer d'ESO
    - b. Segon d'ESO
    - c. Tercer d'ESO
    - d. Quart d'ESO
  5. **Distribució espai-temps.**
  6. **Metodologia en base els dos escenaris**
    - a. Activitats d'avaluació inicial.
    - b. Activitats de coneixements previs, de reforç, de consolidació.
    - c. Atenció alumnat NESE.
    - d. Atenció alumnat AACC.
  7. **Material i recursos didàctics.**
  8. **Temes transversals.**
    - a. Salut
    - b. Competència digital
  9. **Avaluació.**
    - a. Criteris de correcció, qualificació i recuperació.
    - b. Instruments d'avaluació.
    - c. Criteris de recuperació de matèries pendents.

- S'assenyalaran en **negreta** els **elements essencials** del currículum, són aquells que possibiliten a l'alumne assolir els aprenentatges competencials corresponents als objectius de l'etapa.
- En cas de no recuperar l'alumne la matèria pendent, i com a criteri general, si durant el primer i segon trimestre del curs, l'alumne, supera la matèria del curs actual, es considerarà, a la segona avaluació, que l'alumne ha superat la matèria pendent del curs anterior. En cas de no aprovar, l'alumne tindrà dret a realitzar una prova/activitat de recuperació final al llarg del tercer trimestre.<sup>2</sup>
- Les programacions docents s'entregaran abans de dia 30 d'octubre de 2021.
- S'informarà a les famílies dels criteris de qualificació en qualsevol dels escenaris.
- El centre informarà sobre les programacions docents, a través de la plana web.

#### PROGRAMACIONS D'AULA

- En l'execució de les programacions docents en les respectives programacions d'aula es dissenyaran activitats en funció de l'escenari en què ens trobem.

#### ADEQUACIONS METODOLÒGIQUES

- Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.

#### EDUCACIÓ PRIMÀRIA I ESO

Tots els professors inclouran com a tema transversal a les seves programacions d'aula aspectes relacionats amb la promoció de la salut, amb independència del tractament específic que alguna àrea hi faci i de les activitats de tutoria que es desenvolupen amb aquest fi.

Els equips docents determinaran de quina manera en cada un dels àmbits o matèries s'han de treballar, els hàbits bàsics de salut física (alimentació, exercici físic,...), les rutines d'higiene, la prevenció dels contagis, el coneixement de la malaltia de la COVID-19: transmissió, efectes, símptomes, etc; i la salut emocional en el confinament i la gestió de les angoixes i pors.

La Comissió de Salut del centre dissenyarà i durà a terme activitats d'educació per a la

---

<sup>2</sup> Pendent de revisió en funció de la normativa d'avaluació.

salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció i protecció de la salut davant la COVID-19, per fer de l'alumnat agents actius en la millora de la salut de la comunitat educativa.

Els tutors i tutores, amb el suport del departament d'orientació, tindran especial cura de l'estat emocional dels alumnes i detectaran problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc, etc.

En col·laboració amb les associacions de mares i pares, amb el centre de salut o serveis mèdics de referència, es planificaran sessions informatives i formatives per a les famílies i per al professorat.

En quan a la competència digital es detallarà al pla de digitalització del centre.

El cap del DO inclourà a la seva programació l'organització dels suports contemplant els diferents escenaris.

En quant a Primària, s'inclouran a més a més, a les unitats didàctiques els eixos transversals de relacions socials i la competència d'aprendre a aprendre. L'equip docent determinarà de quina manera és treballarà a cada uns dels àmbits o matèria les relacions socials (cohesió de grup, interdependència positiva, creació de vincle, responsabilitat individual,...) i la competència d'aprendre a aprendre.

➤ Planificació i organització de tutories

PRIMÀRIA

L'acció tutorial és una labor pedagògica encaminada a la tutela, l'acompanyament i seguiment de l'alumnat, en col·laboració amb les famílies. Intentar que el procés educatiu és desenvolupi de la millor condició possible.

L'acció tutorial respondrà a les necessitats d'estratègies d'organització i planificació de les tasques escolars i de l'estudi. S'incrementarà les competències d'autonomia i iniciativa personal i aprendre a aprendre.

Prioritzarem el seguiment emocional i vincle amb alumnat i família.

Reforçarem les tutories individualitzades

Establirem un vincle de confiança amb l'escola i famílies.

○ **NOVA NORMALITAT (NIVELL 1 I 2) I NIVELL ALERTA 3 I 4**

- S'assignarà un tutor per cada cicle d'educació primària.
- Es farà cada 15 dies una reunió d'equip docent de cada un dels grups-classe per fer el seguiment de l'alumnat, tan a nivell acadèmic com a nivell emocional i contemplant la situació personal de cada alumne/a. A n'aquesta reunió assitirà la PT per tal d'assessora a tot

l'equip.

- La tutoria servirà per assegurar l'acompanyament personal i emocional de l'alumnat, potenciarà l'escolta, el coneixement i la cohesió del grup, la participació de l'alumnat, l'expressió d'emocions, dubtes, sentiments i interrogants, facilitarà l'aprendre a ser i aprendre a conviure.
- Ús de la TokApp per a la comunicació amb les famílies.

#### ○ **ENSENYAMENT A DISTÀNCIA**

- S'assignarà un tutor per cada cicle d'educació Primària, que serà el tutor de referència pel grup.
- A més, s'assignarà a tots els membres de l'equip docent, que no siguin tutors, la tutoria individualitzada d'un grup reduït d'alumnes.
- Es marcarà una hora de tutoria setmanal telemàtica amb tot el grup classe amb el tutor de referència. A més, els co-tutors realitzaran tutories personalitzades amb els alumnes assignats quinzenalment.
- Es farà cada 15 dies una reunió d'equip docent de cada un dels grups-classe per fer el seguiment de l'alumnat, tan a nivell acadèmic com a nivell emocional i contemplant la situació personal de cada alumne/a. A n'aquesta reunió assistirà la PT per tal d'assessora a tot l'equip.
- La PT, farà el seguiment del procés d'aprenentatge de l'alumne i serà el referent per a comunicar-se amb les seves famílies i amb l'alumna. Assumirà funcions de co-tutora amb l'alumnat NESE.
- Ús de la TokApp per a la comunicació amb les famílies.

### SECUNDARIA

Abans de principi de curs es revisarà el Pla d'Acció Tutorial i s'inclouran totes les activitats, tallers i formacions que es duran a terme al centre durant el curs. I també s'hi inclourà el Pla d'Acollida.

#### ○ **NOVA NORMALITAT (NIVELL 1 I 2) I NIVELL ALERTA 3 I 4**

S'assignarà un tutor per cada grup d'ESO.

- Es farà cada 15 dies una reunió d'equip docent de cada un dels grups-classe per fer el seguiment de l'alumnat, tan a nivell acadèmic com a nivell emocional i contemplant la situació personal de cada alumne/a. A n'aquesta reunió assistirà l'orientadora per tal d'assessora a tot l'equip.
- La tutoria servirà per assegurar l'acompanyament personal i emocional de l'alumnat, potenciarà l'escolta, el coneixement i la

cohesió del grup, la participació de l'alumnat, l'expressió d'emocions, dubtes, sentiments i interrogants, facilitarà l'aprendre a ser i aprendre a conviure.

- Ús de la TokApp per a la comunicació amb les famílies.

#### ○ ENSENYAMENT A DISTÀNCIA

S'assignarà un tutor per cada grup d'ESO, que serà el tutor de referència pel grup.

- A més, s'assignarà a tots els membres de l'equip docent, que no siguin tutors, la tutoria individualitzada d'un grup reduït d'alumnes.
- Es marcarà una hora de tutoria setmanal telemàtica amb tot el grup classe amb el tutor de referència. A més, els co-tutors realitzaran tutories personalitzades amb els alumnes assignats quinzenalment.
- Es farà cada 15 dies una reunió d'equip docent de cada un dels grups-classe per fer el seguiment de l'alumnat, tan a nivell acadèmic com a nivell emocional i contemplant la situació personal de cada alumne/a. A n'aquesta reunió assistirà l'orientadora per tal d'assessora a tot l'equip.
- L'orientadora farà el seguiment del procés d'aprenentatge de l'alumne i serà el referent per a comunicar-se amb les seves famílies i amb l'alumna. Assumirà funcions de co-tutora amb l'alumnat NESE.
- Ús de la TokApp per a la comunicació amb les famílies.

En qualsevol escenari el departament d'orientació, els equips de suport i l'equip directiu es coordinaran per donar el màxim suport a tots els membres de la comunitat educativa.

- En el cas d'ensenyament en línia, en la planificació curricular i el seguiment de l'alumnat:
  - A les programacions docents i les d'aula estarà especificat com es duran a terme en cada un dels escenaris possibles.
  - S'acordarà a claustre els criteris de correcció, qualificació, recuperació i els instruments d'avaluació, tan per a primària com per a ESO, i especificat per a cada un dels escenaris.
  - En el cas d'educació secundària també s'acordarà a claustre el pla de seguiment i de recuperació de matèries pendents que s'hauran d'incloure a les programacions docents sempre seguint les instruccions de establertes a tal efecte.
  - Es podrà reorganitzar l'horari lectiu de cada grup classe.
  - S'assegurarà que tot l'alumnat i famílies tinguin els mitjans tecnològics necessaris per poder dur a terme el seu `procés d'ensenyament-aprenentatge i les tasques derivades d'aquest.

- Tot el professorat haurà d'estar disponible en el seu horari lectiu per a resoldre dubtes, acompanyar i assessorar a l'alumnat que ho requereixi.
- S'establirà un horari de reunions a principi de curs que s'haurà de seguir en qualsevol dels escenaris. En tots els escenaris i molt especialment en l'escenari C s'utilitzaran els recursos de calendaris i de treball en línia compartits.

## 4. Pla d'acollida

### PRIMÀRIA

El pla d'acollida del centre permetrà l'adaptació progressiva dels alumnes a l'entorn escolar, als seus docents i companys, vetllant en tot moment pel seu benestar socioemocional.

Hi haurà una coordinació especial amb l'equip docent, les famílies i els serveis externs per tots aquells alumnes vulnerables i tots els que ho necessitin.

Per altra banda, hi haurà tot un procés d'informació i de conscienciació sobre les mesures de seguretat i higiene que pren el centre, per garantir el retorn a l'activitat presencial de forma segura.

### ALUMNAT

- Durant els tres primers dies de classe es duran a terme activitats per conèixer totes les mesures de prevenció, higiene i seguretat. La comissió de salut prepara les activitats però la implicació i l'execució serà de tots els docents i per a tots els nivells de primària.
- Augmentar els moments de tutorització en petit grup i /o de manera individual.
- Poder realitzar treball de cara socioemocional i conductual, on hi hagi activitats com jocs de rol, anàlisi d'algunes situacions socials, relaxació i introspecció.
- En casos de major impacte emocional, que l'alumnat pugui tenir contacte amb els diferents professionals interns i/o externs a l'escola.
- Tenir un moment diari, a inici del dia o final, per la conversa individual o en petits grups.

- **NOVA NORMALITAT (NIVELL ALERTA 1 i 2) I NIVELL ALERTA 3 i 4**
  - Dur a terme diferents sessions de tutories grupals a la setmana per fomentar l'escolta activa.
  - Dur a terme tutories individuals durant el curs.
- **ENSENYAMENT A DISTÀNCIA**
  - Realitzar videotrucades en petits grups cada quinze dies, per fomentar la cohesió del grup .
  - Realitzar una telefonada quinzenalment (tutor-alumne/família) de forma individual.



- Seguiment semanal de tot l'equip docent.

## FAMÍLIES

- Reforçar el vincle amb el centre i el coneixement de la família amb el tutor.
- Assegurar la participació i la informació a les famílies sobre les mesures de seguretat i higiene.
- Informar de l'organització del currículum i la metodologia que es durà a terme durant el curs escolar 21-22.
- Amb la participació de l'AMIPA establir un espai destinat al contacte i la reflexió compartida entre les famílies, amb l'objectiu de generar seguretat i adhesió escolar.
- Intensificar les accions esmentades anteriorment, en el cas de les famílies que ho necessitin.

- **NOVA NORMALITAT (NIVELL 1 I 2)**

*Informarem a les famílies, a la reunió de principi de curs, dels recursos i serveis disponibles en el centre.*

- **NIVELL ALERTA 3 I 4 I ENSENYAMENT A DISTÀNCIA**

Dur a terme el mateix de manera telemàtica.

## PROFESSORAT

- Tenir un espai destinat al contacte i a la reflexió compartida entre els docents, el qual ens permeti generar cohesió de grup, seguretat i poder fomentar processos de pràctica reflexiva.
- Poder tenir un espai, si fa falta, per tal de poder fer un treball socioemocional i de guia amb la col·laboració d'especialistes.

- **NOVA NORMALITAT (NIVELL 1 I 2)**

- Disposarem d'un espai en xarxa (drive corporatiu) on tot l'equip educatiu pugui compartir diferents recursos, per tal d'afavorir els coneixements individuals de cada docent.

- **NIVELL ALERTA 3 I 4 I ENSENYAMENT A DIATÀNCIA**

- Dur a terme reunions telemàtiques per a la coordinació entre els docents.
- Fer ús de l'espai en xarxa per compartir els diferents recursos, tasques,...

## SECUNDÀRIA

El pla d'acollida de l'alumnat i famílies quedarà dins el Pla d'acció tutorial.

## ALUMNAT

- Durant els tres primers dies de classe es duran a terme activitats per conèixer totes les mesures de prevenció, higiene i seguretat. La comissió de salut prepara les activitats però la implicació i l'execució serà de tots els docents i per a tots els nivells de secundària.

## FAMÍLIES

- Realitzar activitats per tal de reforçar el vincle amb el centre i el coneixement de la família amb el tutor.
- Assegurar la participació i la informació a les famílies sobre les mesures de seguretat i higiene.
- Informar de l'organització del currículum, criteris d'avaluació, recuperació de pendents i promoció de curs o etapa durant el curs escolar 21-22.
- Amb la participació de l'AMIPA establir un espai destinat al contacte i la reflexió compartida entre les famílies, amb l'objectiu de generar seguretat i adhesió escolar.
- Intensificar les accions esmentades anteriorment, en el cas de les famílies que ho necessitin.

## PROFESSORAT

- Tenir un espai destinat al contacte i a la reflexió compartida entre els docents, el qual ens permeti generar cohesió de grup, seguretat i poder fomentar processos de pràctica reflexiva.
- Poder tenir un espai, si fa falta, per tal de poder fer un treball socioemocional i de guia amb la col·laboració d'especialistes.

## **5. Coordinació per a la salut**

- Membres: Coordinadora: Orientadora (Victòria)
  - Pilar Ventura
  - Pau Bestard
  - Adela García-Abadillo
  - Toni Pujadas
  - Xisca Moreno(directora)
- Aquesta comissió s'encarregarà de:
  - Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que inclouen les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.

- Coordinació amb el centre de salut de referència per a l'atenció de l'alumnat amb malalties cròniques i l'alumnat vulnerable i desenvolupament d'actuacions i formacions concretes per atendre'l.
- Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...)

## 6. Pla de contingència digital

### 1. Finalitats i objectius del pla de contingència

- Millorar la competència digital de l'alumnat.
- Reduir la bretxa tecnològica i limitar-ne les conseqüències.
- Desenvolupar, organitzar i oferir recursos i estratègies per a l'assoliment de la competència digital.
- Col·laborar en la recuperació dels grups d'alumnes que més han patit acadèmicament les dificultats viscudes durant la pandèmia.

### 2. Possibles escenaris

#### 2.1. Aspectes generals

- Formació dels docents en la millora de la seva competència digital.
- Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat.
- Continuació de l'activació d'aules virtuals i mecanismes unificats de comunicació amb les famílies.
- Préstec de dispositius a alumnat vulnerable.
- Detecció de necessitats de connectivitat (del centre i de l'alumnat).

#### 2.2. Escenari de nova normalitat (nivell d'alerta 0) i nivells d'alerta 1 i 2

- Ensenyament presencial.

#### 2.3. Escenari dels nivells d'alerta 3 i 4

- Ensenyament presencial per a l'educació primària i la secundària.
- Ensenyament a distància per si es dona el cas excepcional que s'hagi de suspendre l'activitat lectiva presencial.
- Horari setmanal de classes totals o parcials en *streaming*.

### 3. Continguts del pla digital de contingència dels centres

#### 3.1. Organització digital del centre

El centre té com a part del seu currículum l'aprenentatge a través de la tecnologia, derivat de la competència digital. En totes les assignatures, especialment en el 2n cicle de primària i en tot secundària, es treballa d'una forma o altra les TIC (tecnologies de la informació i la comunicació) i també les TAC (tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement).

Per poder aconseguir-ho, es demana a totes les famílies d'aquests cursos que a principi de curs aportin un ordinador portàtil (recomanam *chromebook*) o una tauleta com una eina més d'aprenentatge per poder treballar continguts dins i fora de l'aula. En cas que la família no pugui aportar-ne un, el centre disposa de vuit *chromebooks* per poder-los deixar en moments puntuals.

### 3.1.1. Elecció d'un entorn digital

- L'entorn digital únic que el centre usa és *Workspace* de *Google*.
- Aquest entorn ha estat aprovat per la titular del centre.
- Estam en contacte amb l'IBSTEAM en cas de necessitat d'assessorament ([ibsteam@ibsteam.es](mailto:ibsteam@ibsteam.es)).

### 3.1.2. Creació d'usuaris

- A tots els membres de nova incorporació del claustre se'ls fa entrega, a l'inici de curs, d'un compte de *Google* que els fa partíceps de tot l'entorn digital intern del centre. A partir d'aquest moment, totes les comunicacions oficials les rebrà en aquesta adreça personal de caire professional. El format elegit és [inicialnomllinatge@escolanialluc.net](mailto:inicialnomllinatge@escolanialluc.net)
- Pel que fa als alumnes, se segueix el mateix procediment per tal que tenguin un espai segur i acadèmic on comunicar-se amb els professors i entre ells. El seu compte no té un subdomini específic sinó que és el mateix que amb els professors, que hem mostrat en el paràgraf anterior. A l'inici del curs, la responsable de la consola els entrega l'adreça i la contrasenya del seu compte una vegada ha quedat constatat que, si són menors de catorze anys, els seus pares han signat la corresponent autorització.

### 3.1.3. Entorn virtual d'aprenentatge (EVA)

Els alumnes del centre participaran a diverses aules digitals segons el seu curs.

- 1r cicle de primària:
  - Aula digital al classroom comuna per a tots els alumnes. Així, si ens trobam en l'escenari 3 o 4, també hi donarem accés a les famílies i l'usarem com a eina per donar material i tasques.
- 2n cicle de primària:

- Aula digital al classroom comuna per a tots els alumnes. Així, si ens trobam en l'escenari 3 o 4, també hi donarem accés a les famílies i l'usarem com a eina per donar material i tasques.
- Secundària:
  - Cada professor crearà un *Classroom* de la seva matèria per poder enviar apunts, programar entregues i puntuar activitats.
    - En cas que s'apliqui l'escenari 3 o 4, es crearà un *Classroom* de tot el curs a mode d'agenda vinculat als *Classroom* específics de cada matèria.

### 3.1.4 Classes en *streaming*

- En cas que hi hagi una situació d'ensenyament a distància, fomentarem les classes en *streaming* en part de l'horari lectiu diari no presencial dels grups.

## 3.2. Competència digital de l'alumnat

- Programarem activitats per als nivells educatius en què l'alumnat hagi d'emprar per primera vegada l'EVA (*entorn virtual d'aprenentatge*) *Workspace* per tal d'adaptar-s'hi. Concretament, treballarem:
  - Entendre les opcions del *Workspace*
  - Passes per entrar, enviar i contestar un correu electrònic
  - Organització i funcionament de *Drive*
  - Organització i funcionament de *Classroom*
  - Funcionament de *Meet*
  - Funcionament de *Calendar*
- En el cas que ens trobem en l'escenari de nova normalitat i nivells 1 i 2, es dedicarà una sessió de treball setmanal a emprar les eines digitals en algunes (o totes) les àrees curriculars, de forma transversal i de manera funcional, sempre a l'inici del curs escolar.
- S'especificarà en les programacions de les àrees curriculars de la manera com es treballarà a l'aula el desenvolupament de la competència digital docent.

## 3.3. Comunicació amb les famílies i amb l'alumnat

- Per tal de centralitzar i facilitar la comunicació centre-alumne i centre-família, s'empraran diferents vies de comunicació, com són el *TokApp* i el correu corporatiu del centre.
  - A inici de curs es crearà un *TokApp* amb el qual pares i centre es podran comunicar de forma fiable i directa. Tant en l'escenari 1 com en el 3 o 4 serà

una eina fonamental per poder informar les famílies de qualsevol eventualitat mitjançant un canal segur.

- S'ha d'evitar, per tant, l'ús de correus personals, sistemes de missatgeria personals o la comunicació amb l'alumnat a través de xarxes socials pròpies.

#### 4. Formació en competència digital

##### 4.1. Formació docents

- La majoria del claustre va rebre formació en la competència digital, sobretot en torn al *Workspace* (*Classroom*, formularis, *Meet*...) que és la plataforma que s'usa en el nostre centre. Per això, la formació de centre del curs passat es va relacionar amb les eines digitals. Concretament, es va dur a terme la formació *Eines per a l'ensenyament en línia* (nivell bàsic) del CEP d'Inca.
- Es va rebre formació sobre l'ús de Consola de Google: *Directori d'usuaris i estructura organitzativa de la consola administrativa de Google Workspace* del CEP IBSTEAM.

##### 4.2. Formació alumnat

- Vegeu l'apartat 3.2 de més amunt, *competència digital de l'alumnat*.

##### 4.3. Formació famílies

Per acompanyar les famílies en l'adquisició de la competència digitals, es farà una reunió a principi del curs escolar en la qual s'explicarà el funcionament de les eines digitals que s'utilitzaran durant el curs per comunicar-se amb ells i com a aules digitals dels seus fills (*Gmail*, *Classroom*, *TokApp*).

A partir d'aquesta reunió es farà una previsió d'interessos, necessitats i mancances de les famílies. Serà el punt de partida per fer la planificació, temporització i la preparació d'activitats més específiques dissenyades a l'acompanyament i assessorament a les famílies en l'aspecte digital.

Aquestes s'adjuntaran com a annex al pla digital de convivència abans del 30 de setembre de 2021.

#### 5. Equipament tecnològic

- Inventari recursos tecnològics i digitals.
  - Mesuradors de CO<sub>2</sub> → 6
  - Carregadors → 3
  - Pantalles PC → 8 (2 sala de professors, estudis, 1r, 2n, 3, 4t, batx)
  - Teclats → 8

- Altaveus fixos → 6
- Projectors → 6
- Pissares digitals → 6
- Ratolins → 7
- PC → 8
- Portàtil → 2
- Comandament pissarra digital 1r cicle → 1
- *Chromebooks* del centre → 8
- Carregadors del *chromebook* → 8
- Ordinadors Eee PC series → 7
- Carregadors Eee PC series → 7
- Auriculars → 8
- Telèfons → 2
- Telèfons mòbils → 2
- Altaveu mòbil → 1
- Càmera fotogràfica → 1

\*Alguns dels recursos necessiten revisió per part dels especialistes, ja està en coneixement de la direcció del centre per poder-ho solventar de cara al proper curs.

- Necessitats en cas d'ensenyament a distància:
  - S'atendran les prioritats per a que la tasca docent es pugui desenvolupar de forma satisfactòria.  
(càmeres per enregistrar les classes, auriculars, actualització del programari, préstec d'ordinadors...).
- En cas que el centre opti per emprar com a recurs un dispositiu individual concret, acord per majoria del claustre i del consell escolar del compromís de reducció de despeses de les famílies (en el cas dels centres concertats, se n'ha d'informar).
- Facilitació de diverses formes de finançament per a l'obtenció dels dispositius concrets suggerits pel centre.
- Permís, per part del centre, de l'ús dels dispositius propis de les famílies sempre que aquests reuneixin els requisits tècnics i de compromís d'ús definits pel centre.
- Coordinació dels centres adscrits (primària i secundària) per escollir la compra i ús d'un mateix dispositiu o, en el cas de diferències de criteris, acceptació per part del centre de secundària de l'ús del dispositiu comprat a l'escola de primària.
  - Pel que fa als dispositius que disposen els alumnes, s'ha de diferenciar entre els alumnes de Primària i els de Secundària. Al primer cicle de Primària els alumnes empen els *chromebooks* de l'Escolania; al segon cicle de Primària també empen *chromebooks* i alguns alumnes aporten el seu ordinador portàtil. A Secundària tots els alumnes aporten el seu dispositiu, ja sigui un ordinador portàtil o una tauleta.

- Detecció de necessitats d'alumnat vulnerable (sense dispositiu a casa i/o connectivitat). Per cobrir aquestes necessitats s'ha de recórrer als dispositius del centre i, en cas que siguin insuficients, al fons de préstec de l'IBSTEAM.
  - La persona responsable d'alumnes amb problemes econòmics per accedir a un dispositiu és Xisca Moreno Brunet. S'ha de dir que fins ara només s'han detectat udos casos d'alumnes sense dispositiu i se'ls ha assignat els que han fet arribar des d'IBSTEAM.

## 6. Recursos humans

El coordinador TIC del centre és n'Albert Campos i serà el responsable del pla digital de contingència, la persona de contacte amb l'IBSTEAM i s'encarregarà de:

- Implementació de la plataforma digital a tots els nivells educatius (*Classroom*).
- La coordinació juntament amb l'Equip Directiu en la competència digital de professorat, alumnes i famílies.
- Gestionar el sistema de préstec de material digital.